



Albo dei fondi pensione n. 61  
Call center: 0422 174 59 73  
Sito: [www.cometafondo.it](http://www.cometafondo.it)

## MODULO RICHIESTA ANTICIPAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE

ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA  
DI ABITAZIONE PER L'ADERENTE O PER I FIGLI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice aderente \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

dipendente della Società \_\_\_\_\_

associato/a a COMETA dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### **RICHIEDO L'ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE**

PER ME

PER MIO/A FIGLIO /A

per un importo pari a € \_\_\_\_\_ al netto delle tasse\*

per una percentuale pari al 75% della posizione individuale maturata\*

*Solo in caso di accoglimento della richiesta verrà addebitato un costo per la gestione della pratica sulla somma erogata pari a 20€*

#### **Dati per accredito**

L'anticipazione richiesta dovrà essere accreditata sul seguente conto corrente bancario:

Codice IBAN | \_\_\_\_\_

*L'assenza del codice IBAN, composto da 27 caratteri alfanumerici, impedisce l'erogazione dell'anticipazione.*

Intestatario del conto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che in base alla normativa PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione COMETA, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario. In caso di IBAN diversamente intestato l'aderente, firmando il modulo, autorizza il Fondo ad effettuare il pagamento su conto intestato a persona diversa. Se l'IBAN risulta errato o associato ad un conto non attivo e il pagamento dovesse ritornare al Fondo, Cometa richiederà all'aderente nuove coordinate bancarie.

Per qualsiasi comunicazione o informazione ulteriore, Cometa potrà contattarmi a uno dei seguenti recapiti:

**Mail** \_\_\_\_\_

Indicando la mail acconsento all'invio di tutte le future comunicazioni, compresa la comunicazione periodica, tramite posta elettronica.

**Posta**  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

#### **Si allegano tutti i documenti richiesti.**

Prima di firmare la modulistica leggere attentamente le "annotazioni importanti" riportate nella pagina successiva.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ mi impegno alla restituzione della differenza nel caso in cui l'importo della fattura risulti inferiore rispetto a quello del preventivo da me presentato.

In ogni caso di mancato invio della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute mi impegno a restituire le somme non giustificate.

Data.....

Firma.....



**Il modulo deve essere inviato tramite posta all'indirizzo:**

**FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)**

Il Fondo può erogare all'aderente fino al 75% della posizione individuale maturata, al netto della tassazione calcolata per Legge. L'importo anticipato non potrà mai eccedere la spesa sostenuta e giustificata. Nel caso in cui l'importo anticipabile sia pari o inferiore a 50,00 euro lordi, l'anticipazione non verrà erogata, in quanto l'importo netto (importo anticipabile - tassazione - 10,00 euro di gestione pratica) risulterebbe molto basso.

## ANNOTAZIONI IMPORTANTI

### DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI FIRMARE IL MODULO DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE

- ✓ **L'aderente deve essere iscritto da almeno 8 anni o deve avere maturato periodi di iscrizione anche in altri Fondi.**
- ✓ **La richiesta di anticipazione deve essere inoltrata al momento della maturazione dei requisiti. Non prima.**
- ✓ **La richiesta di anticipazione dovrà essere inviata tramite posta all'indirizzo:**  
FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)
- ✓ **La richiesta di anticipazione verrà accolta se:**
  - l'aderente presenta tutta la documentazione richiesta
  - gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione sono avvenuti non oltre i **3 mesi antecedenti la richiesta;**
  - gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione rientrano in quelli previsti dal D.P.R. 380/2001 art. 3 comma 1, lettere a),b),c),d)
- ✓ **I documenti dovranno essere inviati in fotocopia, il Fondo non restituirà i documenti inviati in originale.**
- ✓ **In caso di documentazione provvisoria (es. preventivo), il richiedente si impegna ad inviare al Fondo copia della fattura entro 15 giorni dall'emissione della stessa e a restituire la differenza nel caso in cui la fattura risulti inferiore al preventivo.**

L'anticipazione verrà erogata per tutti i contributi quotati al momento della richiesta. Per una lavorazione più rapida rimarranno fuori dal conteggio i contributi "attribuiti" o spesati.

La pratica di anticipazione viene accettata dal Fondo se:

- ✓ l'aderente ha i requisiti per poter richiedere la prestazione;
- ✓ tutta la documentazione richiesta è esatta.

Le anticipazioni pervenute al service entro il 15 del mese se completate saranno pagate nel mese successivo dopo l'approvazione della quota da parte della Banca depositaria (valuta entro fine mese), le richieste pervenute dopo il 15 saranno pagate il mese dopo.

- ✓ **In caso di anticipazioni richieste in favore del minore fiscalmente a carico si ricorda che è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione del giudice tutelare ex art.320 c.c.**

#### ✓ **CESSIONE DEL QUINTO**

In caso di contratti di finanziamento con cessione in garanzia della posizione di previdenza complementare, Il Fondo Cometa provvederà a contattare direttamente la/le finanziaria/e per ottenere la/le liberatoria/e necessaria/e allo svincolo della posizione.

Nel caso in cui la/le finanziaria/e non autorizzi/no lo svincolo, l'anticipazione sarà annullata.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE IN FOTOCOPIA

### PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER SÈ

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato;
2. **Certificato di residenza**, se il richiedente risiede già nell'immobile da ristrutturare o autocertificazione (Allegato AM1a) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile;
3. **Atto notarile** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori (scarica modulo AM6) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture/ricevute fiscali o preventivi** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale, il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio si richiede copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale.**
8. **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

### PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER I FIGLI

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato;
2. **Certificato di residenza del figlio** se risiede già nell'immobile da ristrutturare o autocertificazione (Allegato AM1b) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile;
3. **Atto notarile** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori (Allegato AM6) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture/ricevute fiscali o preventivi** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale, il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio si richiede copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Documentazione idonea a comprovare il legame di parentela** (es: stato di famiglia o estratto dell'atto di nascita dei figli)
8. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale dell'aderente.**
9. **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** (Allegato AM7) firmato dal figlio se maggiorenne o dal rappresentante legale.

ALLEGATO A1A  
MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice aderente \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

dipendente della Società \_\_\_\_\_

associato/a a COMETA dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**DICHIARO**

**di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui richiedo l'anticipazione, la mia residenza presso l'immobile stesso ubicato in:**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Per qualsiasi comunicazione o informazione ulteriore, Cometa potrà contattarmi ai seguenti recapiti (segnare almeno uno tra questi, per una sicura reperibilità):

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_

Tel. Lavoro \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Data**.....

**Firma**.....

## ALLEGATO AM1B

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA IN CASO DI ANTICIPAZIONE PER MANUTENZIONE PRIMA CASA PER I FIGLI MAGGIORENNI (DA COMPILARSI A CURA DEL FIGLIO)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

figlio/a del/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

associato/a a COMETA dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice aderente \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARO

**la mia intenzione di trasferire entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui mio padre/mia madre richiede per me l'anticipazione, la mia residenza presso l'immobile stesso ubicato in:**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Per qualsiasi comunicazione o informazione ulteriore, Cometa potrà contattarmi ai seguenti recapiti (segnare almeno uno tra questi, per una sicura reperibilità):

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_

Tel. Lavoro \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Data.....

Firma.....

## ALLEGATO AM6

MODULO PER LA CERTIFICAZIONE CHE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA  
PRIMA CASA DI ABITAZIONE RIENTRANO IN QUELLI PREVISTI DALLA NORMATIVA

La società \_\_\_\_\_

appaltatrice degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria/restauro e risanamento

conservativo/ristrutturazione edilizia sull'abitazione sita nel comune di

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Di proprietà del signor/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che tali lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R.  
n°380/2001

Data.....

Timbro e Firma.....

# INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D. LGS. 101/2018

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), **Fondo Pensione COMETA** con sede legale in Milano - Via Vittor Pisani, 26, in qualità di **"Titolare del trattamento"**, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

## ✓ DPO

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@cometafondo.it](mailto:privacy@cometafondo.it) ovvero scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) c/o **Fondo Pensione COMETA** con sede legale in Via Vittor Pisani, 26 – 20124 Milano.

## ✓ Dati Personali che il Fondo Pensione tratta, a titolo esemplificativo

I Dati Personali in possesso del Fondo Pensione sono raccolti di norma direttamente presso l'aderente, ovvero per il tramite del datore di lavoro che procede alla raccolta delle adesioni, secondo le modalità indicate nella Nota Informativa, disponibile sul sito Internet del Fondo Pensione.

- a) Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale); dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e – mail, recapiti postali); dati bancari (IBAN); dati previdenziali; dati relativi al titolo di studio e all'attività lavorativa; dati relativi alla presenza di finanziamenti con soggetti terzi (cessione del quinto dello stipendio);
- b) Dati relativi a soggetti terzi (coniuge, figli, familiari a carico, eredi o beneficiari), raccolti nel caso di:
  - Anticipazione per spese relative al coniuge o ai figli, nei casi consentiti dalla normativa;
  - Adesione dei familiari fiscalmente a carico;
  - Designazione di beneficiari in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo, ovvero in caso di opzione per rendita vitalizia certa o reversibile, durante la fase di erogazione;
  - Liquidazione della posizione individuale agli aventi diritto in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo.

## ✓ Finalità del trattamento e base giuridica I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adesione al Fondo effettuata dall'aderente o dai familiari a carico, in conformità alle previsioni statutarie e agli accordi di lavoro aziendali che disciplinano l'adesione e la contribuzione al Fondo;
- b) erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, di cui al D.Lgs. 252/2005;
- c) invio di newsletter, circolari e comunicazioni attinenti alla partecipazione al Fondo;
- d) effettuazione di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali collegate alla gestione delle posizioni individuali degli aderenti;
- e) trasmissione delle segnalazioni statistiche e di vigilanza alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) e ad altre Pubbliche Autorità, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- f) funzionamento istituzionale del Fondo e rinnovo degli Organi Collegiali.

La base giuridica del trattamento è costituita le finalità di cui sub a), b) e c) dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte; per le finalità di cui sub d), e) e f), dall'adempimento ad obblighi di legge.

Il conferimento dei Dati dell'aderente nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate successivamente, non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati ordinari e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per il Fondo Pensione di erogare le prestazioni correlate all'adesione al Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento del Fondo.

## ✓ Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

### ✓ **Comunicazione dei dati**

In taluni casi l'esecuzione del complesso delle attività connesse e/o strumentali alla gestione del Fondo pensione comporta la comunicazione di dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati degli aderenti a società o enti esterni, quali ad esempio:

a) Datori di lavoro tenuti alla contribuzione; b) Service amministrativo per la gestione delle attività connesse alla gestione delle posizioni individuali in esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al fondo pensione e all'assistenza da prestare agli aderenti; c) Società di revisione in esecuzione degli obblighi di revisione contabile; d) Imprese di assicurazione in esecuzione degli obblighi derivanti dalle prestazioni garantite dal fondo pensione; e) Organo di Vigilanza (COVIP) e altri enti della Pubblica Amministrazione (ad esempio, Agenzia delle Entrate).

### ✓ **Periodo di conservazione dei dati personali**

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla cessazione del rapporto con l'interessato. La conservazione è disciplinata dall'art. 22 del DPR 600/1973.

### ✓ **Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento, scrivendo al Titolare ovvero al DPO mediante di una comunicazione scritta - a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [privacy@cometafondo.it](mailto:privacy@cometafondo.it)

Preso visione e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

Data

Firma dell'Aderente/Familiare o dell'esercente la potestà genitoriale

Con riferimento ai dati personali inerenti i recapiti (recapito telefonico, indirizzo di posta, e-mail), trattati dal Fondo Pensione, per le finalità sopra citate.

do il consenso

nego il consenso

Data

Firma dell'Aderente